

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (6)
FECHA:	21 DE NOVIEMBRE de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1165. de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA
CÉDULA:	31902339
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES E INSTITUCIONALES A LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS EN SANTIAGO DE CALI", BP 26005413

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar al programa CaliAfro en temas de compilación, análisis y entrega de información relacionada con la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Realicé la cotización del Fondo Mixto para el suministro de apoyo logístico en el proceso de sensibilización, transversalización e implementación de la Política Pública CaliAfro. Esta incluye actividades orientadas a promover las prácticas, usos y costumbres de la población afrocolombiana, así como el acompañamiento a personas afro en situación de vulnerabilidad socioeconómica, bajo un enfoque diferencial e interseccional desde el componente de seguridad alimentaria.

2. Apoyar en el análisis de la información obtenida de los procesos de intervención social y atención a la comunidad Afrodescendiente y construir informes con cifras, datos y georreferenciación de las intervenciones en territorio.

Realicé la cotización ante el Fondo Mixto para el desarrollo de actividades orientadas a promover las prácticas, usos y costumbres de la Población Afrocolombiana, con el propósito de fortalecer la identidad cultural, la preservación de las tradiciones ancestrales y se visibilizarían los aportes de las comunidades afro al desarrollo social y cultural de Santiago de Cali.

3. Gestionar la presentación de los informes solicitados por el Observatorio de la Política Pública, Gestión de Calidad y los reportes sobre el cumplimiento de las metas de competencia del programa CaliAfro.

Esta actividad no se realizó durante este periodo

4. Realizar acompañamiento y seguimiento permanente en la estructuración, control y seguimiento de las etapas precontractuales, contractuales y evaluación, de conformidad con la necesidad contractual de la Política Pública CaliAfro

Realicé la cotización del Fondo Mixto correspondiente a la actividad de acompañamiento a la población Afro en situación de vulnerabilidad socioeconómica, con un enfoque diferencial e interseccional, desde el componente de seguridad alimentaria, con el propósito de fortalecer las capacidades comunitarias y garantizar el acceso a una alimentación adecuada, contribuyendo así al mejoramiento de las condiciones de vida y bienestar de las familias beneficiarias.

5. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y los requeridos según responsabilidades asignadas.

Realicé el descargue presupuestal de CaliAfro correspondiente a los requerimientos solicitados al Fondo Mixto, con el fin de garantizar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades orientadas a la sensibilización, transversalización e implementación de la Política Pública CaliAfro, así como el fortalecimiento cultural, social y económico de la población afrodescendiente en Santiago de Cali.

6. Realizar acompañamiento y seguimiento a las reuniones institucionales administrativas, jurídicas, técnicas y de planeación.

Participé en la reunión para recopilar y consolidar las evidencias e información relacionadas con las actividades desarrolladas en el marco de la Política Pública CaliAfro. Durante el encuentro se revisaron los avances, registros fotográficos, listados de asistencia, informes técnicos y demás soportes que permiten verificar el cumplimiento de las acciones ejecutadas. Esta jornada tuvo como propósito fortalecer la organización y sistematización de la información, garantizando la transparencia y trazabilidad de los procesos adelantados en beneficio de la población afrodescendiente de Santiago de Cali.

7. Contribuir en la respuesta a requerimientos de los actores del programa, así como entes de control y el respectivo proceso de la plataforma ORFEO.

Esta actividad no se realizó durante este periodo

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Elaboré el cuadro correspondiente a los pagos a realizar a los proveedores de CaliAfro, detallando los conceptos, montos, fechas y responsables de cada desembolso. Este registro permite garantizar la transparencia, el control y el cumplimiento oportuno de los compromisos financieros adquiridos en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro.



**MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA**  
**CC NO. 31902339 CALI (VALLE)**

